

# Konstitueringsmøte FAU Rosseland 16.09.2021

**Til stede:** Lars Heskje (1.trinn), Hilde Folkvord (2.trinn), Jeanette Braut Svendsen (3.trinn), Anders G. Madsen (4.trinn), Svein Arne Corneliussen (6.trinn), Jostein Bruntveit (7.trinn), Geir Soma (Rektor).

Tidligere års FAU medlemmer som deltar i dagens møte: Nina Palm Brenden, Andrine Nesse.

**Forfall:** Kenneth Olsen (5.trinn), SFO representant (ikke vært mulig å finne representant).

**Referent:** Anders G. Madsen

## **Sak 01 Informasjon om FAU og organisering**

Generell informasjon om FAU ved rektor og FAU leder Andrine Nesse. Ytterligere informasjon på [www.fug.no](http://www.fug.no).

Målet for FAU er å sikre reell foreldremedvirkning i skolens virksomhet og utvikling.

Skolens organisering: Enkelte endringer i struktur, nå organisering med avdelingsledere. Dessuten ansatt sosialpedagogisk ressursperson, som har spesielt fokus på §9a saker.

Faste elementer i FAU er bla. refleksaksjon, avslutning 7. trinn, osv.

Tidligere saker: Her nevnes bla. trafikksikring Kong Håkons vei, skolebruksplan og byggeprosess idrettshall som påvirker uteområdet.

Obs behov for endring av FAU representanter i Brønnøysundregisteret.

## **Sak 02 Økonomi**

Gjennomgang v/ Svein Arne Corneliussen. De er en del utfordringer med å få tilgang til bankkontoen.

Mulig at Andrine som FAU leder har den formelle tilgangen? Andrine og Svein Arne følger dette opp.

Vipps til bruk ved 17.mai osv er tilknyttet FAU kontoen. På nåværende tidspunkt ca 11.000kr på kontoen. Typiske utgifter for FAU er trivselselever (Ca 20.000kr per år) og 7. klasse festen (150kr/ elev).

Primære inntekter er fra 17.mai feiring, som har blitt avlyst 2 år på rad. Mulig å søke kommunen om coronamidler? Svein Arne ser i første omgang på mulighet for å søke Sparebankstiftelsen. Følges opp på neste møte.

## **Sak 03 Konstituering**

Leder – Hilde Folkvord overtar som leder etter 1 år som nestleder.

Nestleder – Lars Heskje

Sekretær – Anders G. Madsen

Kasserer – Svein Arne Corneliussen

## **Sak 04 Representanter i øvrige utvalg**

Samarbeidsutvalg (SU) – Hilde (vara Jeanett) + Jostein (vara Lars).

Skolemiljøutvalg (SMU) – SU representanter inkl vara deltar her.  
Kommunalt foreldreutvalg (KU) – Lars Heskje (vara Hilde).

#### **Sak 05 Oppstart av skoleåret**

Informasjon fra rektor. Fem nye lærere ansatt i høst. God start på skoleåret, men en del utfordringer knyttet til mye fravær pga covid 19 pandemien. Tidvis behov for sammenslåing av klasser. Det har foreløpig ikke vært behov for å gi hjemmeundervisning.

Positivt med ansettelse av sosialpedagogisk ressursperson. Gir bedre mulighet for å reagere raskt ved nye saker.

Ny læreplan: En del digitale løsninger fra forskjellige forlag. Ulike trinn prøver ut forskjellige læringsplattformer. Digitale læringsplattformer betales for 1 år om gangen og kan derfor raskt byttes ut ved behov.

#### **Sak 06 Smittevern covid-19**

Gjennomgang av rutiner. Grønt nivå på skolen. Fortsatt noen restriksjoner i forhold til foreldre på skolen, med krav om avstand.

Noen smittetilfeller i starten av skoleåret. Ny rutine nå er at elever som er nærkontakter kan teste seg hjemme. Men det må fortsatt bestilles ordinær PCR test på Klepp hvis symptomer eller positiv hjemmetest.

Oppstart vaksinerings for elever fra 12 år. Samtykke innhentes via skolen.

#### **Sak 07 Planer for uteområde og idrettshall ved D-bygget**

Rektor informerer om byggeplaner. I byggeperioden vil det bli stor innskrenkning av uteområdet. Prosessen vil sannsynligvis foregå i hele 2022 og første halvdel av 2023. Ny fotballbane vil ta en del areal, derfor viktig å sikre mulighet for andre aktiviteter. Mulighet for å utnytte skogsareal ved lillekunsten?

Nytt møte om byggeplanene i slutten av september, hvor både rektor og FAU leder deltar. Problematikken tas opp i det møte, men sannsynligvis må oppgradering av skogsarealet tas opp med skolesjefen via FAU. Det vil sannsynligvis også være behov for å søke økonomiske midler eksternt. Svein Arne ser på muligheter via Sparebankstiftelsen, jf sak 02. Lars ser på om det er juridiske forhold som kan gjøres gjeldende når så store deler av uteområdet avsperras i en periode på ca 1,5år.

Følges opp på neste FAU møte.

#### **Sak 08 Skogsområdet ved «lillekunsten»**

Se sak 07.

#### **Sak 09 Erfaringer §9a saker til Statsforvalteren.**

Opplæringsloven §9a: «Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.»

Ved mobbing eller krenkelser har rektor ansvar for å kartlegge og sette inn nødvendige tiltak for å sikre trygghet for den enkelte elev. Hvis eleven/ foreldrene ikke opplever at det settes inn tilstrekkelige tiltak, er det mulighet for å melde saken inn til Statsforvalteren.

Statsforvalteren kartlegger skolens oppfølging av saken og kan gi pålegg om tiltak ved behov.

Skolen opplever stor nytte av nyansatt sosialpedagogisk ressursperson som kan sikre at det reageres raskt når nye saker dukker opp.

#### **Sak 10 Foreldreinspill om skjermtid**

Skriv fra foreldre med flere spørsmål om skjermtid. Spørsmålene gjennomgås kort på dagens møte og blir fulgt ytterligere opp på neste møte:

*1) Spørsmål om retningslinjer for skjermtid på skolen / eksponeringstiden for skjerm.*

Rektor kartlegger i første omgang skjermtiden på de enkelte trinnene. FAU følger opp i etterkant. Enkelte FAU medlemmer spiller inn at skjermtid på fritiden sannsynligvis er en større utfordring enn på skolen. Et FAU medlem redegjør for at «skjermtid» er et bredt begrep og at bakgrunnen og innholdet i skjermtiden er et viktigere element enn skjermtiden i seg selv. Det er f.eks. bekymringsfullt når barn sitter alene med en ipad i timevis pga manglende venner, dårlig trivsel osv. Samtidig kan skjermtid være positivt i andre settinger, både faglig og sosialt, når det brukes korrekt.

*2) Spørsmål om det er nødvendig å sende Ipad med hjem.*

Rektor tar dette spørsmålet med til lærerne. Ipad samles alltid inn før ferier, men det kan eventuelt utvides til å bli gjort i helger og enkelte hverdager. I diskusjonen blant FAU medlemmene belyses fordeler/ ulemper. Det påpekes bl.a manglende mulighet for å aktivere skjermtid, så elever som sitter alene hjemme får ubegrenset mulighet for bruk frem til foreldrene kommer fra jobb. Samtidig er skjermtiden for leksebruk svært begrenset og flere av læringsplattformene er nyttige i gjennomgang av leksene. Behov for daglig lading er også en utfordring dersom ipad leveres inn på skolen.

*3) Spørsmål om bruk av ipad som «underholdningselement», bla. NRK super og Minecraft.*

Dette spørsmålet har blitt belyst på foreldremøter på flere trinn. Når det gjelder Minecraft, så er dette en skoleversjon med undervisningsmateriell som kan brukes i ulike fag. Elevene får her mulighet bruke læringselementer i praksis.

NRK super og lignende brukes typisk som korte innlegg i lunsjpausen. Dette etter faglig vurdering fra lærerne, som opplever at det i større grad sikrer ro under måltidet. Det er spesielt nyttig for elever som lett blir distraheret og ikke får spist opp matpakken pga konstante stimuli fra medelever. Filmklippene som vises har ofte et faglig innhold, som f.eks. NRK supernytt eller andre filmklipp som er relevante for aktuelle temaer som gjennomgås i undervisningen.

*4) Spørsmål om digital trygghet/ skadelig innhold.*

Spørsmålet utsettes til neste møte pga avslutning av dagens møte.

*5) Bruk av skjerm under måltid.*

Se punkt 3.

#### **Eventuelt**

##### **Renhold.**

Redusert renhold dette året. Ikke lenger daglig rengjøring. Dette baseres på en kostnadsvurdering fra kommunen. Time kommune har hatt høyere utgifter til renhold enn nabokommunene. Det har vært uttrykt bekymring for om lærerne nå må bruke deler av sin

arbeidstid på renhold, men det er ikke tilfellet.  
SFO og toaletter vaskes fortsatt daglig. Øvrige areal er redusert til annenhver dag.  
Rektor har ikke fått tilbakemelding fra ansatte at renhold ikke er tilstrekkelig.

Neste møte torsdag 07. oktober 2021 kl.19.00